

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
5 апреля 2022 г. № 32

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 36 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41548 от 10.05.2024 г.) <W22441548> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 18 мая 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 17 июня 2024 г.;

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 апреля 2024 г. № 36 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41548 от 10.05.2024 г.) <W22441548> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 18 мая 2024 г. и 17 июня 2024 г.

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур», подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 7.10.1 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при государственной регистрации средства защиты растений или удобрения» (прилагается);

1.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.2 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении препаративной формы или содержания действующего вещества зарегистрированного средства защиты растений или удобрения» (прилагается);

1.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.3 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения в целях розничной продажи населению или при расширении сферы применения зарегистрированного средства защиты растений или удобрения» (прилагается);

1.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.4 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении торгового названия зарегистрированного средства защиты растений или удобрения либо в случае изменения заявителя, при изменении производителя удобрения» (прилагается);

1.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.5 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения для фасования зарегистрированного средства защиты растений или удобрения» (прилагается);

1.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.6 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении сферы применения по культурам или назначению зарегистрированного средства защиты растений или удобрения» (прилагается);

1.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.7 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений при расширении сферы применения по перечню малых культур зарегистрированного средства защиты растений» (прилагается);

1.8. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.8 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении спектра применения, уточнении регламента применения, изменении нормы расхода зарегистрированного средства защиты растения или удобрения» (прилагается);

1.9. Исключен;

1.10. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.23.1 «Получение разрешения на применение средств защиты растений, не включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Установить формы:

заявления о государственной регистрации средства защиты растений согласно приложению 1;

заявления о государственной регистрации удобрения согласно приложению 2;

тарной этикетки на средство защиты растений согласно приложению 3;

тарной этикетки на удобрение согласно приложению 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.В.Брыло

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Национальная академия
наук Беларуси

Государственное учреждение
«Главная государственная
инспекция по семеноводству,
карантину и защите растений»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место

жительства индивидуального предпринимателя; наименование и место нахождения

юридического лица; регистрационный номер в Едином государственном

реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу провести государственную регистрацию средства защиты растений
и выдать удостоверение о государственной регистрации средства защиты растений

(наименование)

Изготовитель средства защиты растений и действующего вещества _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального

предпринимателя; наименование и место нахождения юридического лица;

номер телефона/факса, e-mail)

1. Сведения о средстве защиты растений:

1.1. биологические свойства _____
(спектр действия, сфера применения, регламенты

применения, механизм действия, совместимость с другими средствами защиты

растений и удобрениями, фитотоксичность)

1.2. физико-химические свойства:

действующего вещества _____

технического продукта _____

препаративной формы _____

1.3. состав _____

1.4. микробиологические свойства:

свойства штамма-продуцента _____

характеристика препаративной формы _____

1.5. гарантийный срок хранения _____

1.6. условия хранения _____
(температура, влажность и др.)

1.7. методы определения полноты протравливания семенного материала, действующего вещества в средстве защиты растений и его остаточных количеств в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированные в Республике Беларусь

_____ (название метода; наименование организации, проводившей

_____ адаптацию метода; кем утвержден и дата)

1.8. токсиколого-экологическая оценка средства защиты растений по параметрам водной токсичности _____

_____ (разрешено или запрещено)

1.9. эколого-токсикологическая оценка опасности средства защиты растений для пчеловодства _____

_____ (класс опасности)

2. Дополнительные сведения _____
(в том числе о внесении платы посредством

_____ использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер операции (транзакции))

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в регистрационном досье и настоящем заявлении.

_____ (подпись заявителя или его представителя)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

_____ (дата)

_____ * Проставляется в случае наличия печати у юридического лица.

Государственное учреждение
«Главная государственная
инспекция по семеноводству,
карантину и защите растений»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место

жительства индивидуального предпринимателя; наименование и место нахождения

юридического лица; регистрационный номер в Едином государственном

регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Прошу провести государственную регистрацию удобрения и выдать удостоверение
о государственной регистрации удобрения _____

(наименование, вид и его назначение,

регистрация в других странах)

Изготовитель удобрения _____
(фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя; наименование

и место нахождения юридического лица; номер телефона/факса, e-mail)

1. Сведения об удобрении:

биологические свойства _____
(сфера применения, регламенты применения,

совместимость с другими средствами защиты растений и удобрениями,

фитотоксичность (при наличии данных)

2. Физико-химические свойства препаративной формы:

2.1. наименование и содержание действующего вещества _____

2.2. препаративная форма _____

2.3. агрегатное состояние _____

2.4. цвет, запах _____

2.5. кислотность среды (РН) _____

2.6. содержание влаги (%) _____

2.7. плотность _____

2.8. размер частиц (порошок, гранулы и т.п.) _____

2.9. растворимость _____

2.10. коррозионные свойства _____

2.11. гарантийный срок хранения _____

2.12. условия хранения _____

(температура, влажность и др.)

3. Дополнительные сведения _____

(в том числе о внесении платы посредством

использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (учетный номер операции (транзакции))

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в регистрационном досье и настоящем заявлении.

(подпись заявителя / его представителя)

(инициалы, фамилия)

М.П.*

(дата)

* Проставляется в случае наличия печати у юридического лица.

Приложение 3
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32
(в редакции постановления
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.04.2024 № 36)

Форма

**ТАРНАЯ ЭТИКЕТКА
на средство защиты растений**

1. Наименование и назначение средства защиты растений _____

 2. Наименование и содержание действующего вещества _____
 3. Наименование (фирменное наименование) заявителя (изготовителя) и его местонахождение (юридический адрес, включая наименование страны) _____

 4. Товарный знак заявителя (изготовителя) _____
 5. Препаративная форма _____
 6. Номинальное количество (масса или объем) _____
 7. Рекомендации по применению _____
 8. Номер государственной регистрации _____
 9. Регистрационный номер тарной этикетки _____
 10. Дата изготовления (месяц, год) _____
 11. Номер партии _____
 12. Условия хранения _____
(температура, влажность и др.)
 13. Гарантийный срок хранения _____
 14. Ограничения по применению _____
(совместимость с другими
средствами защиты растений, удобрениями, фитотоксичность (при наличии данных))

 15. Рекомендации по охране полезных объектов флоры и фауны _____

 16. Класс опасности _____
 17. Меры предосторожности при работе, транспортировке и хранении _____

 18. Способ обезвреживания пролитого или рассыпанного средства защиты растений _____
 19. Способ обезвреживания, утилизации тары и остатков средства защиты растений _____
 20. Меры первой помощи при отравлении _____
 21. Клиническая картина острых отравлений (если имеются данные), рекомендации врачу, в том числе с указанием антидота (при его наличии) _____
-

Приложение 4
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32
(в редакции постановления
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.04.2024 № 36)

Форма

ТАРНАЯ ЭТИКЕТКА на удобрение

1. Наименование и назначение удобрения _____

2. Наименование и содержание действующего вещества _____
3. Наименование (фирменное наименование) заявителя (изготовителя) и его местонахождение (юридический адрес, включая наименование страны) _____

4. Товарный знак заявителя (изготовителя) _____
5. Содержание элементов питания (действующих веществ), препаративная форма _____

6. Номинальное количество (масса или объем) _____
7. Рекомендации по применению _____
8. Номер государственной регистрации _____
9. Регистрационный номер тарной этикетки _____
10. Дата изготовления (месяц, год) _____
11. Номер партии _____
12. Условия хранения _____
(температура, влажность и др.)
13. Гарантийный срок хранения _____
14. Ограничения по применению _____
(совместимость с другими удобрениями

- и средствами защиты растений, фитотоксичность (при наличии данных)
15. Класс опасности _____
16. Меры предосторожности при работе, транспортировке и хранении _____

17. Способ обезвреживания пролитого или рассыпанного удобрения _____

18. Способ обезвреживания, утилизации тары и остатков удобрения _____

19. Меры первой помощи при отравлении _____
20. Клиническая картина острых отравлений (если имеются данные), рекомендации врачу, в том числе с указанием антидота (при его наличии) _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.1 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при государственной регистрации средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-3);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
для средства защиты растений: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения действующего вещества в средстве защиты растений, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, подтверждающий производство действующего вещества и средства защиты растений	выдается производителем или уполномоченным органом страны-производителя. Составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	требуется
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения		в письменной форме:	

о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
технические условия (для препаратов, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
для удобрения: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме, установленной в приложении 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
паспорт безопасности	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

сертификат качества	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
технические условия (для удобрений, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 15 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.2 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении препаративной формы или содержания действующего вещества зарегистрированного средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-З определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
для средства защиты растений: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме согласно приложению 1 к постановлению,	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой	

	утвердившему настоящий Регламент	связи	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения действующего вещества в средстве защиты растений, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, содержащий сведения о методах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в воде, почве, воздухе рабочей зоны и растительных материалах, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, подтверждающий производство действующего вещества и средства защиты растений	выдается производителем или уполномоченным органом страны-производителя. Составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	требуется
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

		связи	
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
технические условия (для препаратов, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
для удобрения: заявление	заявление оформляется на фирменном бланке заявителя по форме, установленной в приложении 2 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол испытаний на содержание тяжелых металлов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
протокол содержания патогенных микроорганизмов (в зависимости от вида удобрения)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
паспорт безопасности	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык,	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

	засвидетельствованным нотариально	связи	
сертификат качества	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
технические условия (для удобрений, производимых в странах СНГ и Республике Беларусь)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 15 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.3 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения в целях розничной продажи населению или при расширении сферы применения зарегистрированного средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-З определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–десятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-З	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 6 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.4 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при изменении торгового названия зарегистрированного средства защиты растений или удобрения либо в случае изменения заявителя, при изменении производителя удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных

к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–десятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий право собственности на средство защиты растений или удобрение		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документы, подтверждающие изменение торгового названия, названия заявителя средства защиты растений или удобрения либо производителя удобрения	составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 или 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-3.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение изменений в Государственный реестр средств

защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 5 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.5 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения для фасования зарегистрированного средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-3);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения,	в письменной форме:

	предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–десятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-3	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий разрешение на фасование средства защиты растений или удобрения	составленный на иностранном языке, должен сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
технические условия на фасование средства защиты растений или удобрения		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 или 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-3.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение средства защиты растений и (или) удобрения в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 5 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.6 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении сферы применения по культурам или назначению зарегистрированного средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-3);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом – десятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы)		в письменной форме: в ходе приема

посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, содержащий сведения о токсичности средства защиты растений для медоносных пчел		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, содержащий сведения о токсиколого-экологической оценке средства защиты растений по параметрам водной токсичности		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 4 к постановлению,	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);

	утвердившему настоящий Регламент	посредством почтовой связи
--	----------------------------------	----------------------------

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, информации о расширении сферы применения по культурам или назначению зарегистрированного средства защиты растений или удобрения.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 9 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.7 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений при расширении сферы применения по перечню малых культур зарегистрированного средства защиты растений»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-3 «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-3);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-3 определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом – девятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-3	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		
отчет о результатах определения		в письменной форме:

остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, содержащий сведения о методах определения полноты протравливания семенного материала, адаптированных в Республике Беларусь		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь информации о расширении сферы применения по перечню малых культур зарегистрированного средства защиты растений.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.10.8 «Получение удостоверения о государственной регистрации средства защиты растений или удобрения при расширении спектра применения, уточнении регламента применения, изменении нормы расхода зарегистрированного средства защиты растений или удобрения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Положение о порядке государственной регистрации средств защиты растений и ведения Государственного реестра средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатывающих и (или) производящих средства защиты растений и удобрения, или уполномоченных ими лиц;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-З определены в части второй пункта 6 Положения.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в абзацах втором, третьем, пятом–десятом, двенадцатом части первой пункта 5 статьи 14 Закона № 433-З	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документ, подтверждающий внесение		в письменной форме:

платы (за исключением случая внесения платы посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве)		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для средства защиты растений: отчет о биологической и хозяйственной эффективности средства защиты растений		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
отчет о результатах определения остаточных количеств действующего вещества средства защиты растений в продукции		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 3 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
для удобрения: отчет о биологической и хозяйственной эффективности удобрения и качестве урожая		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
протокол испытаний (исследований) подконтрольных товаров на таможенной территории ЕАЭС		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
тарная этикетка	оформляется по форме, установленной в приложении 4 к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-3;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
сведения о действительности биологической и хозяйственной эффективности средств защиты растений и удобрений	Национальная академия наук Беларуси

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
удостоверение о государственной регистрации	на средство защиты растений – 10 лет на удобрения – бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь информации о расширении спектра применения, уточнении регламента применения, изменении нормы расхода зарегистрированного средства защиты растений или удобрения.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги в размере 9 базовых величин.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 32

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.23.1 «Получение разрешения на применение средств защиты растений, не включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-3);

Положение о порядке выдачи разрешений на применение средств защиты растений, не включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных к применению на территории Республики Беларусь, а также применения таких средств защиты растений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 671 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура не осуществляется в отношении юридических лиц, указанных в части второй пункта 2 Положения;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе № 433-З определены в части второй пункта 6 Положения;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	требования к содержанию заявления установлены частью первой пункта 2 Положения	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона № 433-З;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
документы и сведения, связанные с обеспечением качества и безопасного применения средств защиты растений	государственные органы и организации по компетенции

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	1 год	письменная