

**Адміністрацыйныя працэдуры, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнай установай
«Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і ахове раслін»,
у адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь**

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
Адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца ў дачыненні да грамадзян - фізічных асоб (па ўказе Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200)						
1.	Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі (п.2.1. пераліку адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян, зацверджанага Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 "аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян" (далей-пералік)	арганізацыя па месцы працы, службы	—	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
2.	Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады (п. 2.2. Пералік)	арганізацыя па месцы працы, службы	—	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
3.	Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы (п. 2.3 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	—	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
4.	Выдача даведкі аб памеры заробтнай платы (грашовага забеспячэння) (п. 2.4 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	—	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
5.	Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах (п. 2.5 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак	бясплатна	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			даведка аб памеры заробковай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, – 1 месяц		
б.	Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці (п. 2.6 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>даведка аб нараджэнні дзіцяці-у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці-у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэй 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удочерілі) (далей – усыновілі) дзяцей</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей – усынавіцеляў), апекуноў) ці іншых дакументаў, якія пацвярджаюць іх занятасць-у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устаўленні апекі (папярэчальства) – для асоб, прызначаных</p>	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна	адначасна

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p>			
7.	<p>Прызначэнне дапамогі жанчынам, які стаў на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці (п. 2.8 Пераліку)</p>	<p>арганізацыя па месцы працы, службы</p>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p>	<p>10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бясплатна</p>	<p>адначасна</p>
8.	<p>Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў (п. 2.9 Пераліку)</p>	<p>арганізацыя па месцы працы, службы</p>	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанавленні апекі</p>	<p>10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бясплатна</p>	<p>па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў</p>

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>(папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам.</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>даведка аб выхадзе на працу, службу, вучобу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p> <p>пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі радыеактыўнага забруджвання ў зоне наступнага адсялення і ў зоне з правам на адсяленне</p> <p>даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			перыядзе яго выплаты – у выпадку змены месца выплаты дапамогі			
9.	Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў (п. 2.9-1 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх акалічнасцяў)</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на дзіцяці ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай)</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папярэжальства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папярэжальцамі) дзіцяці</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах – для асоб, якім дапамога па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў прызначаецца з дня наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад працы (службы), вучобы, устаноўленага лістком непрацаздольнасці па</p>	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясplatна	на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>цяжарнасці і родах</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў і якія не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам)</p>			
10.	Назначеніе пособия на детей старше 3 лет (п. 2.12. Перечня)	арганізацыя па месцы працы, службы	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў)</p> <p>копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншага дакумента, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей</p> <p>даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)</p>	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна	па 31 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна (папячыцеля)</p> <p>пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі Аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў</p> <p>даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу</p> <p>пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі</p> <p>выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншых дакументаў, якія пацвярджаюць іх занятасць</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p> <p>копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу, сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу</p> <p>даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу</p> <p>копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
11.	Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў) (п. 2.13 Пераліку)	арганізацыя па месцы працы	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, – 1 месяц	бясплатна	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольна-навіны
12.	Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд за дзіцем (п. 2.14 Пераліку)	арганізацыя па месцы працы	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, – 1 месяц	бясплатна	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольна-навіны
13.	Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі (П. 2.16 пераліку)	арганізацыя па месцы працы	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай-най інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, – 1 месяц	бясплатна	на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольна-навіны
14.	Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты	арганізацыя, выплачвае	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	(п. 2.18 пераліку)	дапаможнік				
15.	Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі (п. 2.19 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
16.	Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры (п. 2.20 Пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы або па месцы атрымання пенсіі, дапамогі	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
17.	Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем (п. 2.24 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
18.	Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (п. 2.25 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
19.	Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах (п. 2.29 Пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
20.	Выплата дапамогі на пахаванне (п. 2.35 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы памерлага (загінулага) або аднаго з	заява асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1	бясплатна	адначасна

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
		бацькоў памерлага дзіцяці (дзяцей), орган, які прызначае і (або) выплачваюць пенсію	зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - У выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў	месяц		
21.	Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздраўленне ў бягучым годзе (П. 2.44 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна	бестэрмінова
22.	Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь (П. 18.7 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна	6 месяцаў
23.	Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб (п. 18.13 пераліку)	арганізацыя па месцы працы, службы і іншым месцы атрымання даходаў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна	бестэрмінова
24.	Унясенне змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на	арганізацыя па месцы працы,	заява	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў	бестэрмінова

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
	ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	службы	<p>пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання - - у выпадку наяўнасці такога права</p> <p>звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці</p>		выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	
25.	Унясенне змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змянення складу сям'і)	арганізацыя па месцы працы	<p>заява</p> <p>пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>	бесплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова
26.	Рашэнне аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	арганізацыя па месцы працы, службы	<p>заява</p> <p>пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання - - у выпадку наяўнасці такога права</p> <p>звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне</p>	бесплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
27.	Рашэнне аб падзеле (аб'яднанні) чарзе, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і	арганізацыя па месцы працы, службы	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці	бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
28.	Зняцце грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	арганізацыя па месцы працы, службы	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

**Адміністрацыйныя працэдуры, якія ажыццяўляюцца
ў дачыненні да юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрыемстваў
(Пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 17 лютага 2012 г. № 156
«Аб зацвярджэнні адзінага пераліку адміністрацыйных працэдур»)**

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
у сферы абароны раслін						
29.	7.14. Дзяржаўная рэгістрацыя сродкаў абароны раслін або угнаенняў з выдачай пасведчання аб дзяржаўнай рэгістрацыі сродкаў абароны раслін	дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін»	<p>для дзяржаўнай рэгістрацыі сродкаў абароны раслін або угнаенняў і пры змене препаративной формы або ўтрымання дзеючага рэчыва зарэгістраваных сродкаў абароны раслін або угнаенняў:</p> <p>заява</p> <p>рэгістрацыйнае дасье на сродак абароны раслін, якое ўключае:</p> <p>справаздачы аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкі абароны раслін</p> <p>справаздачы аб выніках вызначэння рэшткавых колькасцяў сродкі абароны раслін у прадукцыі</p> <p>пракакол выпрабаванняў (даследаванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p> <p>дакумент, які змяшчае звесткі аб метадах вызначэння паўнаты пратручвання насеннага матэрыялу, дзеючага рэчыва ў сродку абароны раслін і яго рэшткавых колькасцяў у вадзе, глебе, паветры рабочай зоны і раслінных матэрыялах, адаптаваных у Рэспубліцы Беларусь</p> <p>дакумент, які пацвярджае вытворчасць дзеючага рэчыва і сродкі абароны раслін, выдадзены вытворцам або ўпаўнаважаным</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>органам краіны-вытворцы</p> <p>справаздачы аб ветэрынарна-санітарнай экалагічнай ацэнцы сродкі абароны раслін для пчалярства і жывёлагадоўлі</p> <p>тэхнічныя ўмовы, зацверджаныя ва ўстаноўленым парадку – для прэпаратаў, якія вырабляюцца краінамі СНД і Рэспублікай Беларусь</p> <p>тарную этикетку</p> <p>рэкамендацыі па ўжыванні сродкі абароны раслін</p> <p>рэгістрацыйнае дасье на ўгнаенне, якое ўключае:</p> <p>справаздачы аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці ўгнаенні і якасці ўраджаю</p> <p>пракакол выпрабаванняў (даследаванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p> <p>пракакол выпрабаванняў на ўтрыманне цяжкіх металаў (у залежнасці ад выгляду ўгнаенні)</p> <p>пракакол ўтрымання патагенных мікраарганізмаў (у залежнасці ад выгляду ўгнаенні)</p> <p>пашпарт бяспекі рэчыва</p> <p>сертыфікат адпаведнасці</p> <p>тэхнічныя ўмовы для ўгнаенняў, якія вырабляюцца краінамі СНД і Рэспублікай Беларусь</p> <p>тарную этикетку</p> <p>рэкамендацыі па ўжыванні ўгнаенні</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>для дзяржаўнай рэгістрацыі зарэгістраваных сродкаў абароны раслін або угнаенняў у мэтах рознічнага продажу насельніцтву і пашырэння сферы ўжывання:</p> <p>Справаздача аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкаў абароны раслін або угнаенняў</p> <p>Справаздача аб выніках вызначэння рэшткавых колькасцяў сродкі абароны раслін у прадукцыі</p> <p>пракакол выпрабаванняў (даследаванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза тарная этикетка</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для дзяржаўнай рэгістрацыі зарэгістраваных сродкаў абароны раслін пры пашырэнні спектру прымянення, удакладненні рэгламенту прымянення і змене нормы расходу сродкаў абароны раслін або угнаенняў:</p> <p>Справаздача аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкаў абароны раслін або угнаенняў</p> <p>Справаздача аб выніках вызначэння рэшткавых колькасцяў сродкі абароны раслін у прадукцыі - пры павелічэнні нормы расходу сродкі абароны раслін</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для дзяржаўнай рэгістрацыі сродкаў абароны раслін або угнаенняў пры змене іх гандлёвай назвы або заяўніка:</p> <p>дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на сродкі абароны раслін або удобрэнняў</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>тарная этыкетка</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для перарэгістрацыі, аднаўлення рэгістрацыі сродкаў абароны раслін або угнаенняў:</p> <p>заяву на дзяржаўную рэгістрацыю усталяванай формы</p> <p>рэгістрацыйнае дасье на сродак абароны раслін, якое ўключае:</p> <p>справаздачы аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкі абароны раслін</p> <p>справаздачы аб выніках вызначэння рэшткавых колькасцяў сродкі абароны раслін у прадукцыі</p> <p>пракакол выпрабаванняў (даследаванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p> <p>дакумент, які змяшчае звесткі аб метадах вызначэння паўнаты пратручвання насеннага матэрыялу, дзеючага рэчыва ў сродку абароны раслін і яго рэшткавых колькасцяў у вадзе, глебе, паветры рабочай зоны і раслінных матэрыялах, адаптаваных у Рэспубліцы Беларусь</p> <p>дакумент, які пацвярджае вытворчасць дзеючага рэчыва і сродкі абароны раслін, выдадзены вытворцам або ўпаўнаважаным органам краіны-вытворцы</p> <p>справаздачы аб таксікалага-рыбагаспадарчай ацэнцы сродкі абароны раслін</p> <p>справаздачы аб ветэрынарна-санітарнай экалагічнай ацэнцы сродкі абароны раслін для пчалярства і жывёлагадоўлі</p> <p>тэхнічныя ўмовы, зацверджаныя ва ўстаноўленым парадку – для прэпаратаў, якія</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>вырабляюцца краінамі СНД і Рэспублікай Беларусь</p> <p>тарную этикетку</p> <p>рэкамендацыі па ўжыванні сродкі абароны раслін</p> <p>Рэгістрацыйнае дасье на ўгнаенне, якое ўключае:</p> <p>справаздачы аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці ўгнаенні і якасці ўраджаю</p> <p>пракакол выпрабаванняў (даследаванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p> <p>пракакол выпрабаванняў на ўтрыманне цяжкіх металаў (у залежнасці ад выгляду ўгнаенні)</p> <p>пракакол ўтрымання патагенных мікраарганізмаў (у залежнасці ад выгляду ўгнаенні)</p> <p>пашпарт бяспекі рэчыва</p> <p>сертыфікат адпаведнасці</p> <p>тэхнічныя ўмовы для ўгнаенняў, якія вырабляюцца краінамі СНД і Рэспублікай Беларусь</p> <p>тарную этикетку</p> <p>рэкамендацыі па ўжыванні ўгнаенні</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для дзяржаўнай рэгістрацыі зарэгістраваных сродкаў абароны раслін або угнаенняў, прызначаных для фасавання:</p> <p>дазвол ад заяўніка на права фасавання сродкаў абароны раслін або угнаенняў</p> <p>тэхнічныя ўмовы на фасаванне сродкаў</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>абароны раслін або угнаенняў</p> <p>тарная этыкетка</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для дзяржаўнай рэгістрацыі сродкаў абароны раслін або угнаенняў пры пашырэнні сферы ўжывання па культурах і прызначэнні прэпарата:</p> <p>Справаздача аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкаў абароны раслін або угнаенняў</p> <p>Справаздача аб вызначэнні зместу рэшткавых колькасцяў сродкі абароны раслін у прадукцыі (пры неабходнасці)</p> <p>праатакол выпрабаванняў (даследванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для дзяржаўнай рэгістрацыі сродкаў абароны раслін пры пашырэнні сферы ўжывання па пераліку малых культур:</p> <p>Справаздача аб біялагічнай і гаспадарчай эфектыўнасці сродкаў абароны раслін</p> <p>Справаздача аб вызначэнні зместу рэшткавых колькасцяў сродкаў абароны раслін у прадукцыі (пры неабходнасці)</p> <p>праатакол выпрабаванняў (даследванняў) падкантрольных тавараў на мытнай тэрыторыі Еўразійскага эканамічнага саюза</p>			

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
у сферы каранціну раслін і фітасанітарных назіранняў						
30.	7.9. Выдача акта абеззаражання падкаранцінных аб'ектаў	Абласныя дзяржаўныя інспекцыі па насенняводстве, каранціне і абароне раслін	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	21 дзень	бестэрмінова	плата за паслугі
31.	7.13. Выдача фітасанітарнага сертыфіката	дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін» і яго тэрытарыяльныя арганізацыі ў абласцях	заява копія дамовы (кантракту) на пастаўку падкаранціннай прадукцыі копіі дакументаў, якія пацвярджаюць паходжанне падкаранціннай прадукцыі Арыгінал фітасанітарнага сертыфіката краіны-экспарцёра - для афармлення рээкспарту дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	5 дзён	14 дзён пры перамяшчэнні на тэрыторыі Мытнага саюза – да 30 дзён	0,5 базовой велічыны
32.	7.15. Выдача дазволу на ўвоз на тэрыторыю Рэспублікі Беларусь, калі яна з'яўляецца краінай прызначэння, каранцінных аб'ектаў для навуковых даследаванняў	Дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін»	заява копія дагавора куплі-продажу (пастаўкі) дакумент, які пацвярджае дзяржаўную рэгістрацыю юрыдычнай асобы або індывідуальнага прадпрымальніка	15 дзён	6 месяцаў	бясплатна
33.	7.16. Выдача акта каранціннага фітасанітарнага кантролю (нагляду)	Дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве	заява таварна-транспартная накладная або іншы транспартны (перавозачны) дакумент небудзь камерцыйны дакумент фітасанітарны сертыфікат краіны-	7 дзён, пры правядзенні карантыннай экспертызы - не больш за 25 дзён	6 месяцаў	1,5 базавай велічыні бясплатна – за выдачу акта каранціннага фітасанітарнага

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
		, каранціне і абароне раслін» і яго тэрытарыяльныя арганізацыі ў абласцях	экспарцёра дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы			кантролю (нагляду) пры правядзенні каранціннага фітасанітарнага кантролю (нагляду) у месцах прыбыцця (памежным пункце каранціну раслін) падкаранціннай прадукцыі, якая ўвозіцца ў Рэспубліку Беларусь, або ў месцах дастаўкі (прызначэння) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь падкаранціннай прадукцыі, якая паступае з краін-удзельнікаў Еўразійскага эканамічнага саюза

у сферы насенняводства

34.	7.23. Выдача пасведчання аб якасці насення сельскагаспадарчых раслін	Дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін» і яго тэрытарыяльныя арганізацыі	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы на выраблення ў Рэспубліцы Беларусь насенне сельскагаспадарчых раслін - арыгінал і копія акта апрабацыі сельскагаспадарчых раслін на набыцця ў Рэспубліцы Беларусь насенне сельскагаспадарчых раслін - арыгінал і копія пасведчання на насенне сельскагаспадарчых раслін на ўвезення (перамешчаныя) у Рэспубліку Беларусь насенне сельскагаспадарчых раслін:	4 дня з дня заканчэння правядзення аналізу сельскагаспадарчага насення расліны	12 месяцаў – для насення сельскагаспадарчых раслін (кукуруза ў збожжы, апрацаваным і затаваным ў мяшкі механізаваным спосабам), насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці першага класа, герметычна упакаваных	0,2 базавай велічыні
-----	--	--	--	--	---	----------------------

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>арыгінал і копія таварна-транспартнай накладной ці іншага транспартнага (перавозачнага) дакумента</p> <p>арыгінал і копія сертыфіката якасці або іншых дакументаў, якія пацвярджаюць пасяўныя і гатункавыя якасці насення сельскагаспадарчых раслін</p> <p>арыгінал і копія фітасанітарнага сертыфіката, выдадзенага кампетэнтнымі органамі (арганізацыямі) замежнай дзяржавы-краіны месца знаходжання адпраўніка партый насення сельскагаспадарчых раслін</p>		<p>у транспартную або спажывецкую тару</p> <p>10 месяцаў - для насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці першага класа</p> <p>8 месяцаў - для насення агароднінних раслін і іншых раслін, якія выкарыстоўваюцца ў сельскай гаспадарцы (бахчавыя), насення кармавых раслін (кармавыя карняплоды і кармавая капуста), насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці другога класа</p> <p>6 месяцаў - для насення кармавых раслін (кармавая буракі, аднагадовыя і шматгадовыя кармавыя травы, уключаючы сумесі насення траў), насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці трэцяга</p>	

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
					<p>класа</p> <p>5 месяцаў - для насення збожжавых, зернебабовых, тэхнічных раслін, уключаючы іх сумесі, насення ягадных раслін і іншых раслін, якія выкарыстоўваюцца ў сельскай гаспадарцы (лекавыя, араматычныя, алейныя)</p> <p>4 месяца - для насення тэхнічных раслін (цукровыя буракі), якія маюць вільготнасць да 14,5 адсотка</p> <p>2 месяцы - для насення сельскагаспадарчых раслін, заселеных кляшчом (для відаў раслін, для якіх устаноўлена норма ўтрымання кляшча), насення тэхнічных раслін (цукровыя буракі), якія маюць вільготнасць больш за 14,5 адсоткаў, насення бульбы (мікрорасліны ў культуры in vitro</p>	

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
					на пажыўных асяроддзях у прабірках)	
35.	7.24. Падаўжэнне тэрміну дзеяння пасведчання аб якасці насення сельскагаспадарчых раслін	Дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін» і яго тэрытарыяльныя арганізацыі	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы пасведчанне аб якасці насення раслін	4 дня з дня заканчэння правядзення аналізу сельскагаспадарчага насення расліны	12 месяцаў – для насення сельскагаспадарчых раслін (кукуруза ў збожжы, апрацаваным і затараным ў мяшкі механізаваным спосабам), насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці першага класа, герметычна упакаваных у транспартную або спажывецкую тару 10 месяцаў - для насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці першага класа 8 месяцаў - для насення агароднінних раслін і іншых раслін, якія выкарыстоўваюцца ў сельскай гаспадарцы (бахчавыя), насення кармавых раслін (кармавыя карняплоды і кармавая капуста), насення кветкавых	0,2 базавай велічыні

№ п/п	Найменне адміністрацый-най працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
					<p>раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці другога класа</p> <p>6 месяцаў - для насення кармавых раслін (кармавая буракі, аднагадовыя і шматгадовыя кармавыя травы, уключаючы сумесі насення траў), насення кветкавых раслін, якія маюць паказчык ўсходжасці трэцяга класа</p> <p>5 месяцаў - для насення збожжавых, зернебабовых, тэхнічных раслін, уключаючы іх сумесі, насення ягадных раслін і іншых раслін, якія выкарыстоўваюцца ў сельскай гаспадарцы (лекавыя, араматычныя, алейныя)</p> <p>4 месяца - для насення тэхнічных раслін (цукровыя буракі), якія маюць вільготнасць да 14,5 адсотка</p>	

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
					2 месяцы - для насення сельскагаспадарчых раслін, заселеных кляшчом (для відаў раслін, для якіх ўстаноўлена норма ўтрымання кляшча), насення тэхнічных раслін (цукровыя буракі), якія маюць вільготнасць больш за 14,5 адсотка, насення бульбы (мікрарасліны ў культуры in vitro на пажыўных асяроддзях у прабёрках)	
36.	7.25. Правядзенне апрабацыі сельскагаспадарчых раслін з выдачай акту апрабацыі	Дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін» і яго тэрытарыяльныя арганізацыі	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы для раслін, уключаных у пералік сельскагаспадарчых раслін, насенне якіх у выпадку рэалізацыі падлягаюць абавязковаму грунтавому і (або) лабараторнаму гатункавым кантролі, - арыгінал і копія вынікаў грунтавога кантролю па ўсталяванай форме або пратаколу лабараторнага сартавога кантролю	5 месяцаў	бестэрмінова	0,4 базавай велічыні - за правядзенне апрабацыі сельскагаспадарчых раслін на плошчы пасеву да 0,1 гектара з выдачай акту апрабацыі 0,7 базавай велічыні - за правядзенне апрабацыі сельскагаспадарчых раслін на плошчы пасеву ад 0,1 да 50 гектараў з выдачай акту апрабацыі 0,9 базавай велічыні - за правядзенне

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
						<p>апрабацыі сельскагаспадарчых раслін на плошчы пасеву звыш 50 гектараў з выдачай акту апрабацыі</p> <p>0,6 базавай велічыні - за правядзенне апрабацыі сельскагаспадарчых раслін у гадавальных і маткавых насаджэннях у колькасці да 100 штук аднаго гатунку з выдачай акту апрабацыі</p> <p>0,3 базавай велічыні - за правядзенне апрабацыі сельскагаспадарчых раслін у гадавальных і маткавых насаджэннях у колькасці звыш 100 штук за кожны наступны 100 штук аднаго гатунку з выдачай акту апрабацыі</p>
37.	24.22. Допуск юрыдычных асоб і індыўідуальных прадпрымальнікаў да ажыццяўлення дзейнасці па абеззаражванні і маркіроўцы драўнянага пакавальнага матэрыялу з прысваеннем індыўідуальнага рэгістрацыйнага нумара	дзяржаўная ўстанова «Галоўная дзяржаўная інспекцыя па насенняводстве, каранціне і абароне раслін»	заява дакумент, які пацвярджае дзяржаўную рэгістрацыю юрыдычнай асобы або індыўідуальнага прадпрымальніка тэхналагічны рэгламент працэсу вытворчасці копіі тэхнічнай дакументацыі на апаратуру і прыборы кантролю тэмпературы, якія		бестэрмінова	0,6 базавай велічыні

№ п/п	Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Кошт	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), які выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
			<p>выкарыстоўваюцца ў тэхналагічным працэсе абеззаражання, які дазваляюць праводзіць аўтаматычную запіс цыклу абеззаражання</p> <p>весткі аб кваліфікацыі персаналу, які ажыццяўляе абеззаражанне</p> <p>пералік відаў (тыпаў) абеззаражваюцца драўнянага пакавальнага матэрыялу</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>			