

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 апреля 2018 г. № 40

**О некоторых вопросах ведения административного
процесса в органах Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Беларусь**

На основании части 2 статьи 3.29 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства и продовольствия», Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению по делам об административных правонарушениях, предусмотренных:

1.1. статьей 15.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях: в главном управлении растениеводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь:

начальника главного управления растениеводства и его заместителей;

заведующего и консультанта сектора агрохимии и защиты растений управления растениеводства;

в государственном учреждении «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организациях в областях:

директоров государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организаций в областях, их заместителей;

начальников отделов и их заместителей, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина и защиты сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина и защиты сельскохозяйственных растений;

начальников районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений и их заместителей, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина и защиты сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина и защиты сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина и защиты сельскохозяйственных растений;

1.2. статьей 15.55 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях:

в главном управлении растениеводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь:

начальника главного управления растениеводства и его заместителей;

в государственном учреждении «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организациях в областях:

директоров государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организаций в областях, их заместителей;

начальников отделов и их заместителей, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина сельскохозяйственных растений;

начальников районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений и их заместителей, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов пунктов пропуска через Государственную границу Республики Беларусь, осуществляющих государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) и надзор в области карантина сельскохозяйственных растений;

1.3. статьей 15.56 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях:

в главном управлении растениеводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь:

начальника главного управления растениеводства и его заместителей;

начальника отдела семеноводства;

в государственном учреждении «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организациях в областях:

директоров государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и его территориальных организаций в областях, их заместителей;

начальников отделов и их заместителей, осуществляющих надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов, осуществляющих надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

начальников районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений и их заместителей, осуществляющих надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

главных и ведущих агрономов районных государственных инспекций по семеноводству, карантину и защите растений, осуществляющих надзор в области семеноводства сельскохозяйственных растений.

2. Установить форму протокола об административном правонарушении согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 23 ноября 2007 г. № 83 «Об утверждении форм документов об административных правонарушениях в области защиты растений и семеноводства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 302, 8/17627).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Л.К.Заяц

Приложение
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
20.04.2018 № 40

Форма

_____ (наименование органа, ведущего административный процесс)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

_____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

_____ (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) должностного

лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что _____

(наименование юридического лица или фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) физического лица (в том числе индивидуального

предпринимателя), место нахождения (место жительства)

совершено _____

(время, место и обстоятельства совершения

административного правонарушения, подробное описание с указанием на часть

статьи, статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных

правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение)

Сведения о физическом лице (в том числе об индивидуальном предпринимателе), в отношении которого ведется административный процесс:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

число, месяц, год и место рождения _____

гражданство _____

образование _____

место жительства, номер телефона _____

место работы (учебы), должность, номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность _____

(серия (при наличии), номер,

дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный

номер (при наличии)

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

иные сведения, подлежащие регистрации и учету в соответствии с законодательством о единой государственной системе регистрации и учета правонарушений _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

полное наименование _____

место нахождения _____

учетный номер плательщика _____

сведения о государственной регистрации _____

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя _____

иные сведения, подлежащие регистрации и учету в соответствии с законодательством о единой государственной системе регистрации и учета правонарушений _____

Свидетели (если имеются) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется), адрес, подпись)

Потерпевшие (если имеются) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если

таковое имеется), адрес, подпись)

Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс: _____

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

(отметка об ознакомлении, дата, подпись)

Замечания и объяснения по содержанию протокола:

Перечень материалов, прилагаемых к протоколу об административном правонарушении:

(указываются наименования и количество листов)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(указываются

при их наличии)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Копия настоящего протокола получена лично.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола или неявки в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола в нем делается запись об этом должностным лицом, составляющим протокол. Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.
